	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

DEPENDENCIA: DELEGACION DEPARTAMENTAL PUTUMAYO

ACTA NRO: 002

LUGAR:	<u>Mocoa Putumayo</u>	FECHA:	9 de enero de 2026
--------	-----------------------	--------	--------------------

TEMA A TRATAR:

ELIMINACION DE LAS SERIES DOCUMENTALES PROCESOS, SOLICITUDES DE IDENTIFICACION CIUDADANA-DELEGACION DEPARTAMENTAL DE PUTUMAYO, AÑO 2023.


DESARROLLO:

En Mocoa Putumayo, siendo las 9:00 a.m. del día 9 de enero del 2026, se reunieron los funcionarios el Doctor Henry Peralta Paez y Abelardo Benjumea Hincapie como Delegados del Departamento de Putumayo, Namibia Yurley Caipe Cordoba como enlace de Planeación, Juan Daniel Delgado Renza como enlace de Control Interno y Luz Marina Garzón Valencia como Secretaria.

La Gestora Documental socializa a los integrantes del Subcomité de Archivo de la Delegación sobre el procedimiento a seguir, para el tratamiento de los documentos, solicitudes de identificación ciudadana, correspondiente a consignaciones por concepto de pagos de copias de expedición de registro civil, pagos de cédulas de ciudadanía, pagos de tarjeta de identidad, exoneraciones de cédulas de ciudadanía y exoneraciones de tarjetas de identidad del año 2023, los cuales ya cumplieron el tiempo de retención en el Archivo Central; De conformidad con la Tabla de Retención Documental del año 2022, una vez cumplido dicho tiempo, la disposición final establecida es la destrucción. No obstante, teniendo en cuenta que se trata de documentos sobre los que no existe orden judicial vigente relacionada con investigaciones de procesos, el caso se pone a consideración del Comité para que determine su disposición.

Una vez aprobada la eliminación por la instancia correspondiente, se publicarán en la página WEB de la entidad los inventarios de documentos y el acta de la sesión del Subcomité, por un período de 60 días hábiles, se procederá con la eliminación de los documentos, diligenciando el acta de eliminación de documentos GDFT08 y conforme los lineamientos establecidos por la entidad para el manejo del papel y cartón.

Por lo anterior, se evidencia que las series y subseries relacionadas, cumplen con los requisitos establecidos en las Tablas de Retención Documental; en consecuencia, se considera procedente su disposición final. Por tal razón, se recomienda realizar la

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

destrucción física por picado, previo el cumplimiento de los requisitos y del procedimiento establecido en el Decreto 1080 de 2015.

Los Delegados Departamentales recomiendan a la Servidora enlace de Gestión Documental realizar la solicitud a la oficina de Prensa de la entidad para la publicación de los documentos en la página WEB de la Entidad a la mayor.

Posteriormente y sin objeciones, el subcomité de archivo aprueba el FUID de eliminación unificado de todo el Departamento de Putumayo, acordando su publicación en la página web de la Registraduría Nacional del Estado Civil, relacionado de la siguiente manera:

No.	CODIGO DE SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES	SERIES O SUBSERIES DOCUMENTALES	CANTIDAD CAJAS
1	1010-41-01	SOLICITUDES DE IDENTIFICACION CIUDADANA-DELEGACION	12

DECISIONES Y/O COMPROMISOS:

Aprobación unánime del FUID de eliminación unificado vigencia 2026, el cual será publicado en la página web de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Enviar a la oficina de prensa el FUID de eliminación Unificado y el Acta del Subcomité de Archivo (SGFT03) para que sea publicada en la página web de la Registraduría durante 60 días hábiles.

CONVOCATORIA PRÓXIMA REUNIÓN: Próxima convocatoria

HORA INICIO:	9:00 am	HORA TERMINACIÓN:	10:00 am
--------------	---------	-------------------	----------

ASISTENTES:

Nombre	Cargo	Firma
HENRY PERALTA PAEZ	Delegado	
ABELARDO BENJUMEA HINCAPIR	Delegado	
NAMIBIA YURLEY CAIPE CORDOBA	Enlace Planeación	
JUAN DANIEL DELGADO	Enlace Control Interno	
LUZ MARINA GARZON VALENCIA	Secretaria	